 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: **GESTION DOCUMENTAL- SUBCOMITÉ DE ARCHIVO**

ACTA NRO: 005

LUGAR:	DELEGACIÓN DE BOLIVAR	FECHA:	11 DE DICIEMBRE DE 2025
--------	-----------------------	--------	----------------------------

TEMA A TRATAR:

Aprobación de eliminación documental votos elecciones CMJ vigencia año 2021
Departamento de Bolívar.


DESARROLLO

Siendo las 02:00 P.M. del día 11 de diciembre de 2025, se reunieron los Doctores **ROQUE ANTONIO TOLOSA SANCHEZ y JORGE ALBERTO CARDONA MONTOYA**, Delegados Departamentales del Registrador Nacional del Estado Civil en Bolívar, **NERIS MIGUEL MOVILLA BUELVAS**, Enlace de Control Interno, **GUEMER MARTINEZ CORREA**, asignado en el proceso Gestión Documental y **JOSE DAVID TORRES BENITEZ** Enlace de Gestión Ambiental, con el objeto de dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución No 8499 de agosto 17 de 2021.

El artículo 15. Tabla de Retención Documental: Cuando se cuente con documentos a lo que deba aplicarse como disposición final eliminación los responsables de gestión documental deben elaborar el inventario en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) y someter el proceso a aprobación por parte del Subcomité de Archivo en el caso del nivel desconcentrado.

Que el 5 de diciembre 2021, se realizaron las elecciones de Consejo Municipal Local de Juventud, el material aprovechable (votos) una vez cumplido 4 años se debe realizar el proceso de eliminación de acuerdo a la tabla de retención documental.

Los señores Delegados Departamentales del Registrador Nacional del Estado Civil en Bolívar, Le solicitan al señor **GUMER MARTINEZ CORREA**, responsable del proceso Gestión Documental, iniciar el proceso de eliminación con la consolidación en el FUID el material aprovechable (votos) CMLJ, y publicar a partir del 6 de diciembre 2025, la publicación en la página web de la Registraduría Nacional del Estado Civil, por el termino de 60 días hábiles, transcurrido ese tiempo, si no hay objeciones por parte de los ciudadanos o entidades públicas o privadas, se proceda con la eliminación.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Para la culminación del proceso de eliminación y dando cumplimiento al artículo 18 de la resolución 8499 de 17 de agosto 2021: que establece: Contratos y Convenios para la eliminación de bienes aprovechables.

La delegación departamental a la fecha tiene vigente convenio con la Empresa FENACICLAR, por lo cual se hará entrega de dicho material aprovechable.

DECISIONES Y/O COMPROMISOS:

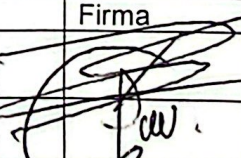
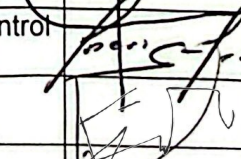
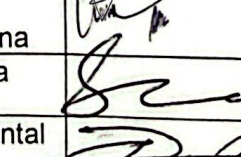


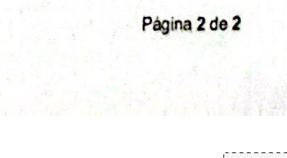
1. Enviar copia de la presente acta y de los FUID de eliminación a la oficina de prensa para la respectiva publicación

CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN:

Cuando se estime conveniente.

HORA INICIO:	02:00 PM	HORA TERMINACIÓN:	3:30 PM
--------------	----------	-------------------	---------

ASISTENTES:

Nombre	Cargo	Firma
ROQUE ANTONIO TOLOSA SANCHEZ	Delegado Departamental	
JORGE ALBERTO CARDONA MONTOYA	Delegado Departamental	
NERIS MIGUEL MOVILLA BUELVAS	Enlace de Control Interno	
GUMER MARTINEZ CORREA	Gestión Documental	
DAIRO JOSE TURIZO BALLESTEROS	Registrador Especial- Ctgena	
SHIRLEY RAMIREZ VARELA	Oficina Jurídica	
JOSE DAVID TORRES BENITEZ	Gestión Ambiental	